ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular 2 Ficha 2985709 Servicios farmacéuticos		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 5 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Risaralda centro de comercio y servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores

2.Identificación de resultados de aprendizaje asignados y entregables del proyecto, según Horario III-2024

3.Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar los resultados de aprendizaje y entregables del proyecto, asignados a los instructores de la ficha 2985709 Ser Farmacéuticos para Trimestre III-2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 – Se realizó presentación de los Instructores asignados a la formación para el trimestre III-2024 así: Sandra Milena Restrepo Calle, Patricia Martínez, Leonardo Espinosa, Juan Manuel Bustamante y Eduardo Tamayo R como líder de ficha.

2- De acuerdo con el horario asignado por la coordinación académica se revisó a cada instructor los resultados asignados y los entregables del proyecto al final del trimestre así:

Instructor	Resultados de aprendizaje	Entregables
Leonardo Espinosa	Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.	Técnica aséptica y uso de elementos de protección. Construcción de un plegable sobre la importancia de la técnica y políticas usadas para prevenir las infecciones.

	Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos.	
Juan Manuel Bustamante	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	Juego de roles de dispensación de medicamentos utilizando el inglés con preguntas de información básica.
Sandra Milena Restrepo	Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación para generar empatía. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional.	Mapa conceptual relacionado sobre el tipo de comunicación efectiva en el contexto laboral.

	Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.	
Eduardo Tamayo R	Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia. Alistar mercancía teniendo en cuenta estrategias de distribución, escenario de comercialización y normativa establecida,	Mapa mental sobre normatividad de servicios farmacéuticos Informe de auditoría a un establecimiento farmacéutico.
Patricia Martínez	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Panorama de riesgos del sitio de trabajo (Planear propuesta de mejoramiento a los procedimientos generales del establecimiento farmacéutico según necesidad identificada.)

3- Proposiciones y Varios

Se verifico el proyecto formativo, planeación pedagógica y la programación de los instructores, se encuentra que se debe ajustar el proyecto formativo para el próximo año. Ya que los resultados de aprendizaje están en diferentes fases.

- Reunión de seguimiento mensual para manejo de casos especiales.
- Información general sobre el grupo.
- Plantear reglas claras para la asistencia a la formación.
- El aprendiz que falta recurrentemente y/o no presenta actividades, buscar al aprendiz y solicitar ayuda en bienestar luego de reunión con equipo ejecutor

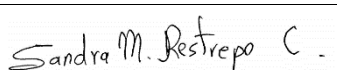
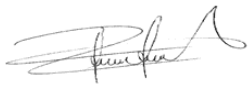
CONCLUSIONES

- **Luego de aclarada** las dudas sobre las actividades de proyecto y entregables estos son aprobados por los asistentes.
- Se acordó reunirnos cada mes para hacer seguimiento al grupo y trabajar coordinados aplicando el reglamento del aprendiz

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunión mensual de seguimiento	Agosto 24	Todos los instructores	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Leonardo Espinosa	**Centro comercio y servicios**	
Sandra Milena Restrepo Calle	**Centro comercio y servicios**	
Patricia Martínez	**Centro comercio y servicios**	
Juan Manuel Bustamante	**Centro comercio y servicios**	
Eduardo Tamayo Restrepo	**Centro comercio y servicios**	